

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/Cognome **Stefano Moro**

Data e luogo di nascita: Sacile (PN), 15.09.1968

E-mail stefanomoro68@yahoo.it

pec stefano.moro@arubapec.it

## Incarico attuale

**Segretario comunale** titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera e San Quirino (dal 10.06.2024).

## Esperienza professionale

### Segretario comunale

- 1) 16.11.2022 - 09.06.2024: Segretario comunale titolare della Segreteria del Comune di Brugnera;
- 2) 01.06.2022 – 15.11.2022: Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro (UD) e di Porpetto (UD)
- 3) 21.01.2022 – 31.05.2022 Segretario comunale Titolare della Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)
- 4) 05.06.2021 – 20.01.2022 Segretario comunale Titolare della Segreteria del Comune di Torviscosa (UD);
- 5) 02.01.2017 - 04.06.2021 Segretario comunale Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Torviscosa (UD), Aiello de Friuli (UD) e Campolongo Tapogliano (UD);
- 6) 12.12.2016 – 01.01.2017 Segretario comunale Titolare della Segreteria del Comune di Torviscosa (UD);

### Dipendente di enti locali del Comparto Unico FVG:

- 1) 01.10.2012 – 11.12.2016 COMUNE DI CANEVA (PN) Funzionario Amministrativo-contabile cat. D del C.C.R.L. F.V.G.;
- 2) 17.05.1999 – 30.09.2012 COMUNE DI CANEVA (PN): Funzionario Amministrativo-contabile cat. D Responsabile (TPO) dell'Area Amministrativa e Vice Segretario cat. D, posizione economica D.5, del C.C.R.L. F.V.G.;

3) 01.02.1998 – 16.05.1999 COMUNE DI PORCIA (PN): Istruttore Direttivo ex VII<sup>a</sup> q.f., Area Amministrativa, – con funzioni di Responsabile della U.O.S. Ufficio Appalti e Contratti – Affari Legali;

4) 28.04.1997 – 16.05.1999 COMUNE DI PORCIA (PN): Istruttore Amministrativo ex VI<sup>a</sup> q.f., Area Amministrativa;

## Istruzione e formazione

03.08.2020

**Iscrizione nella fascia B dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali** a seguito del corso di specializzazione denominato "Spe.S 2019".

idoneità all'assunzione della titolarità nelle segreterie comunali con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti.

18.07.2016

**Iscrizione nella fascia C dell'Albo nazionale dei Segretario comunali e provinciali** a seguito V corso-concorso per la formazione dei Segretario comunali e provinciali denominato "COA5"

**Diploma di laurea in Giurisprudenza** conseguito presso la Facoltà degli Studi di Padova il 11.07.1994, con punti 1010 su 110 (centouno/110)

**Maturità Scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico "Marcantonio Flaminio" di Vittorio Veneto (TV) con punto 50/60 (cinquanta/60).

## Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza sistemi di videoscrittura, Excel, internet e posta elettronica; Utilizzo gestionali Insiel (adweb, ascotweb, protocollo informatico-Gifra, Typo3), Halley, Dedagroup.

Capacità linguistiche Inglese      Livello parlato: Scolastico      Livello scritto: intermedio

Patente      Cat. "B"

Fontanafredda, 09.08.2024

Stefano Moro

(firma digitale)



Firmato digitalmente da:

**Moro Stefano**

Firmato il 09/08/2024 19:17

**Seriale Certificato: 3276717**

Valido dal 07/02/2024 al 07/02/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA